

පරීක්ෂක වාර්තාව

කුසලතා කැපීයෝගය - ජූලි 2017

(SS2) තොරතුරු තාක්ෂණ කුසලතා (Information Technology Skills)

මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රයේ ප්‍රධාන අරමුණ වන්නේ තොරතුරු තාක්ෂණ කුසලතා පිළිබඳව අයදුම්කරුවන්ගේ සමස්ත දැනුම, කාර්යාල යෙදවුම් මෘදුකාංග කෙරෙහි වැඩි සැලකිල්ල ඇතිව කාර්යාල පරිසරය තුළ යෙදවීම පරීක්ෂා කිරීමය. මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රයට සාර්ථකව මුහුණ දී උත්තර ලිවීමට, කාර්යාල පරිසරයක තොරතුරු තාක්ෂණය යෙදවීම පිළිබඳ ප්‍රායෝගික දැනුම ඉතා වැදගත් බව සැලකිය යුතුය.

A කොටස

අනිවාර්ය ප්‍රශ්න විස්සකි (20)

(මුළු ලකුණු 40)

ප්‍රශ්න අංක 01

අයදුම්කරුවන් සියලු දෙනාම පමණ මෙම ප්‍රශ්නයට උත්තර ලියා තිබූ අතර, ඔවුන්ගේ කාර්යසාධනය සතුටුදායක විය. ඔවුන්ගෙන් බොහොමයකට ඉහළ ලකුණු ලබා ගැනීමට හැකිවූ අතර, අවසානයේදී විභාගය සමත්වීමට එය උපකාරී විය. සමහර අයදුම්කරුවන්ට පිළිවෙලින් තොරතුරු තාක්ෂණ ආචාරධර්ම සහ අන්තර්ජාල බැංකුකරණයට අදාළ අංක 1.4 හා 1.9 ප්‍රශ්නවල උත්තර නිවැරදිව හඳුනා දැක්වීමට නොහැකිව තිබූ බව සැලකිය යුත්තකි. මෙම අධ්‍යයන ක්ෂේත්‍ර කෙරෙහි අවධානය යොමු කිරීම ඔවුන්ට ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත. විභාගයට සුදානම් වීමේදී පෙරවිභාග සමහරක විභාග ප්‍රශ්නවලට උත්තර ලියා පුරුදු පුහුණු වීම නිර්දේශ කරනු ලැබේ.

මෙම ප්‍රශ්නය සඳහා කාර්යසාධනය සතුටුදායකය.

B කොටස

අනිවාර්ය ප්‍රශ්න හතර (04) කි.

(මුළු ලකුණු 60)

ප්‍රශ්න අංක 02

දත්ත පදනමක ප්‍රායෝගික උදාහරණයක් සහ ආශ්‍රිත මූලික සංකල්ප අවබෝධ කර ගැනීමේ හැකියාව පරීක්ෂා කරන ලදී. අයදුම්කරුවන්ගෙන් බහුතරය මෙම ප්‍රශ්නය තෝරාගෙන තිබුණි. (a) කොටසේ (i) සහ (ii) සඳහා බහුතරය ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍රය නිවැරදිව හඳුනා දක්වා සාර්ථක ලෙස උත්තර ලියා ඇත. අයදුම්කරුවන් කිහිපදෙනෙකුට (b) කොටසේ "වටිනාකම" සහ "වාර්ෂික පොලී අනුපාතිකය" වැනි ක්ෂේත්‍ර සඳහා සුදුසු දත්ත වර්ග හඳුනා ගැනීමට අපහසු වී තිබේ. (c) කොටස සඳහා කාර්යසාධනය අපේක්ෂිත මට්ටමට තිබී නැත. ඔවුන්ගෙන් බොහෝ දෙනෙකුට දත්ත පදනම් කළමනාකරණ පද්ධති (DBMS) සමඟ අන්‍යෝන්‍යව ක්‍රියා කිරීමට ඉඩ ඇති වෙනත් පරිශීලකයන් වර්ග ලැයිස්තුගත කිරීමට නොහැකි වී ඇත. දත්ත පදනම් සහ එහි ප්‍රධාන කාර්යයන් හා සම්බන්ධව කියැවීමට ඇති පොත්පත් ආදී දැ කියවා බලන ලෙසද නිර්දේශ කරනු ලැබේ.

මෙම ප්‍රශ්නය සඳහා උත්තර ලිවීමේ කාර්යසාධනය සතුටුදායකය.

ප්‍රශ්න අංක 03

තෝරාගත් අංග මගින් ඉටුකරනු ලබන අරමුණ පැහැදිලි කිරීම් තුළින් මයික්‍රොසොෆ්ට් පවර්පොයින්ට් පිළිබඳ දැනුම පරීක්ෂා කිරීම අපේක්ෂා කරන ලදී. අයදුම්කරුවන් අඩු සංඛ්‍යාවක් මෙම ප්‍රශ්නය තෝරාගෙන තිබූ බව පෙනේ. ඔවුන් අතුරෙන් බොහෝ අයදුම්කරුවන් (a) කොටසේ (iii) Transitions සහ (iv) Animations යන උප කොටස් සඳහා නිවැරදිව උත්තර ලියා ඇත. එහෙත් ඉතිරි උපකොටස් සඳහා නිසි ආකාරයෙන් උත්තර තිබුණේ නැති තරමය. (a) කොටසේ (ii) Themes සඳහා උත්තර ලිවීමේදී අයදුම්කරුවන්ගෙන් සැහෙන ගණනක්, "කල් ඇතිව නිර්වචනය කරනු ලැබූ පාටවල සංයෝගයන්, අකුරු වර්ග සහ ආටෝපයන්ගේ සංකලනයක් බව" සහ විවිධ Themes සඳහා විවිධ ස්ලයිඩ් සැලැස්මවල් භාවිත කරන බව පැහැදිලි කිරීමට අපොහොසත් වී ඇත.

(b) කොටස සඳහා අයදුම්කරුවන් බොහෝ දෙනෙකු Power Point ගොනුව අන්තර්ජාලය / විද්‍යුත් තැපෑල යනාදිය හරහා බෙදාගනු හැකියැයි සඳහන් කරමින් යම් ලකුණු සංඛ්‍යාවක් ලබා තිබූ බව පෙනුණත්, ඉතාම සුළු ගණනක් පමණක් අපේක්ෂිත සම්පූර්ණ උත්තරය ලියා ඇත. ඔවුන් යම්කිසි උපකල්පන මත උත්තර ලියන්නේනම් ඒවා පැහැදිලිව සඳහන් කිරීමට උපදෙස් දෙනු ලැබේ. නිසි ලෙස උත්තර ලිවීම සඳහා අයදුම්කරුවන් මයික්‍රොසොෆ්ට් පවර්පොයින්ට් පිළිබඳව දැනුමක් ඇතිකරගත යුතුය. තවද, උත්තර පැහැදිලි කිරීමේදී අදාළ ප්‍රධාන වදන් (key words) භාවිතය කෙරෙහි විශේෂ අවධානය යොමුකළ යුතුය.

මෙම ප්‍රශ්නය සඳහා අයදුම්කරුවන් සුළු පිරිසක් පමණක් මෙම ප්‍රශ්නයට ඉහළ ලකුණු ලබා තිබුණි.

ප්‍රශ්න අංක 04

ප්‍රයෝජනවත් තොරතුරු ලබාගැනීම පිණිස දෙනු ලබන පැතුරුම්පතක ශ්‍රිතයන්, සූත්‍ර යෙදවුම් පිළිබඳ දැනුම පරීක්ෂා කරන ලදී. අයදුම්කරුවන්ගෙන් බහුතරය මෙම ප්‍රශ්නයට උත්තර ලියා තිබුණි. ඔවුන් අතුරෙන් බහුතරය (a), (b) සහ (c) කොටස්වලට සාර්ථක ලෙස උත්තර සපයා තිබුණේය. ඔවුන් ශ්‍රිතය නිවැරදිව හඳුනා දක්වා තිබූ අතර, බොහෝ තැන්වල සූත්‍රයද දක්වා ඇත. එහෙත්, ඉතිරි කොටස් සඳහා උත්තර, අයදුම්කරුවන්ගෙන් බහුතරයට යෝග්‍ය ශ්‍රිතය තෝරාගත නොහැකිවීම නිසා උත්තර ඉතාමත් දුර්වල විය. අයදුම්කරුවන් බොහෝ දෙනෙකු (e) කොටස සඳහා නිවැරදි ශ්‍රිතය "COUNTIF" ලෙස හඳුනාදක්වා තිබුණේ නැත. හේතුව වියහැක්කේ පැතුරුම්පත්වලට අදාළ ප්‍රායෝගික අභ්‍යාස පුහුණුව අඩුවීමය.

පෙර විභාග සමඟ සසඳා බැලීමේදී අයදුම්කරුවන් සාර්ථක ලෙස උත්තර ලියා ඉහළ ලකුණු ලබා තිබූ බව කිව හැකිය.

ප්‍රශ්න අංක 05

පොදුවේ භාවිත කෙරෙන ජාල පිරික්සුම් මෘදුකාංග (web browser software) සහ ඒවායේ වඩා වැදගත් බොත්තම් / අංග වලින් ඉටු කෙරෙන කාර්යයන් පිළිබඳ දැනුම පරීක්ෂා කරන ලදී. අයදුම්කරුවන්ගෙන් බහුතරය මෙම ප්‍රශ්නයට කැමැත්ත දක්වා උත්තර ලියා තිබුණි.

(a) කොටස සහ (b) කොටසේ (i) සිට (iv) දක්වා ප්‍රශ්නවලට උත්තර ලිවීමේ කාර්යසාධනය සතුටුදායක විය. එහෙත් අයදුම්කරුවන් කීපදෙනෙකු පමණක් (b) කොටසේ (v) සහ (vi) සඳහා නිවැරදිව උත්තර ලියා තිබුණේය.

මෙයට හේතුව විය හැක්කේ ඔවුන් නිරන්තරයෙන් භාවිත නොකෙරෙන අංග පිළිබඳව නොදැන සිටීම විය හැකිය. එමනිසා, ජාල පිරික්සුම් පිළිබඳ පරිපූර්ණ දැනුමක් දියුණු කරගැනීම වැදගත් වේ. (b) කොටසේ (v) සඳහා ඔවුන් ලියා තිබූ උත්තරවල, අයදුම්කරුවන්ගෙන් බහුතරය, Private window / incognito window මගින් වෙනත් පරිශීලකයන්ගෙන් තොරව පුද්ගලික ගොනු පිරික්සීමේ ක්‍රියාකාරකම් සඳහා ඉඩ සලසන බවද, එමගින් ඔබේ ජාල පිරික්සුම් ඉතිහාසය සහ සෙවීමේ (search) ඉතිහාසයද ඉබේටම මැකී යන බවද පැහැදිලි ලෙස නිවැරදිව විස්තර කර තිබුණේ නැත.

අයදුම්කරුවන්ගෙන් බහුතරය මෙම ප්‍රශ්නය සඳහා ඉහළ ලකුණු ලබාගෙන තිබුණි.

ප්‍රශ්න අංක 06

මූලික ලක්ෂණ හඳුනාගනිමින් කාර්යාල පරිසරයක් තුළ විද්‍යුත් නැපැලක් යවන්නේ කෙසේදැයි පරීක්ෂා කර තිබේ. අයදුම්කරුවන් සියලු දෙනාම වාගේ ප්‍රශ්නයට උත්තර ලියා ඇත. ඔවුන්ගෙන් බහුතරයක් පහසුවෙන් ලකුණු උපයා ඇත. එසේවුවද, අයදුම්කරුවන් ස්වල්ප දෙනෙකුට (2), (3) සහ (7) කොටස් සඳහා නිවැරදි උත්තර ලිවීමට දුෂ්කර වී ඇත. පිටපත (CC) සහ BCC අතර ඇති වෙනස පිළිබඳ අවබෝධයක් නොමැතිකමින් (2) CC සහ (3) BCC මාරුකරමින් වැරදි ආකාරයට උත්තර ලියූ අයදුම්කරුවන් කීපදෙනෙකුද විය. "අත්සන් පාඨ" යනු කුමක්දැයි වැටහීමක් නොතිබූ අයදුම්කරුවන් ටිකදෙනෙකු ද විය. තමන්ගේ පුද්ගලික අත්සන උත්තරය ලෙස වැරදියට ඔවුන් සඳහන් කර තිබුණේය. ප්‍රායෝගිකව අත්දැකීම් ලබා ගැනීම සඳහා විද්‍යුත් නැපැල් සන්නිවේදනයෙහි යෙදීමට අයදුම්කරුවන් උනන්දු කරවිය යුතුය.

මෙම ප්‍රශ්නය සඳහා උත්තර ලිවීමේ කාර්යසාධනය අපූර්වය.

ප්‍රශ්න අංක 07

තෝරාගත් අංග මගින් මයික්‍රොසොෆ්ට් වර්ඩ් (Microsoft Word) සැකසුම් මෘදුකාංග වලින් ඉටුකෙරෙන කාර්යයන් පිළිබඳ දැනුම පරීක්ෂා කිරීම අපේක්ෂා කරන ලදී. අයදුම්කරුවන්ගෙන් බහුතරය මෙම ප්‍රශ්නය තෝරාගෙන තිබුණි. ඔවුන්ගෙන් බොහෝ දෙනෙකු (a) කොටසේ (i) Thesaurus, (iv) Page Break සහ (v) Watermark යන උපකොටස් සඳහා ලියා තිබූ උත්තර සතුටුදායක විය. එහෙත්, ඉතිරි උපකොටස් සඳහා ලියා තිබූ උත්තර සතුටුදායක නැත. (a) (iii) හි, table of contents පැහැදිලි කිරීමේදී, ලියවිල්ලක් කොටස් කීපයක් සහිත පිටුවලින් සකස් කළ විට එහි අන්තර්ගතය පිළිබඳ වගුවක් තිබීම කෙලින්ම යම්කිසි කොටසකට ප්‍රවේශවීමට කියවන්නන් හට උපකාර වන බව බොහෝ අයදුම්කරුවන් නිවැරදිව පැහැදිලි කර තිබුණේ නැත.

සමහර අයදුම්කරුවන් කාර්යය පැහැදිලි කිරීම සඳහා අංගයේ තමම භාවිත කර තිබුණි.

උදා: Table of contents	-	To draw a table
Page Break	-	To break the page
Watermark	-	To add a watermark

එහෙත්, අපේක්ෂා කරන ලද්දේ ඉහත අංග වලින් ඉටුකෙරෙන කාර්ය පැහැදිලි කිරීමය. මෙම වැරදි මග හරවා ගැනීම සඳහා වැඩිපුර පුරුදු පුහුණුවීම් කිරීම නිර්දේශ කරනු ලැබේ. (b) කොටසේ "Smart Art" සහ "Word Art" අතර වෙනස නිවැරදිව පැහැදිලි කිරීමට අයදුම්කරුවන්ගෙන් අතලොස්සක් "Smart Art" සහ "Word Art" යන දෙකෙන් එකක් පිළිබඳව, ඒ අංග දෙක අතර වෙනස පැහැදිලි කරනවා වෙනුවට පැහැදිලි කර තිබුණේය.

මෙම ප්‍රශ්නය සඳහා අයදුම්කරුවන්ගේ උත්තර ලිවීමේ කාර්යසාධනය මධ්‍යස්ථය.

- - -

විභාග අයදුම්කරුවන්ගේ කාර්යසාධන මට්ටම දියුණු කර ගැනීමට සැලකිල්ල යොමු කළ යුතු පොදු කරුණු:

1. විෂය නිර්දේශය පූර්ණ වශයෙන් හොඳින් අධ්‍යයනය කර තිබීම හා විෂය කරුණු පිළිබඳ වැඩි අවධානය යොමු කිරීම.
2. ප්‍රශ්නය කිහිපවරක් කියවා බලා නිශ්චිත සෘජු පිළිතුරු සැපයීම කළ යුතු අවස්ථාවලදී අනවශ්‍ය පැහැදිලි කිරීම් / විස්තර ලිවීම් නොකළ යුතුය.
3. මෙම විෂයට අදාළ ග්‍රන්ථ, අත්පොත්, ලිපි, සඟරා, ආදිය මැනවින් පරිශීලනය කිරීම.
4. අන් අකුරු කියවිය හැකි ආකාරයටත් ප්‍රශ්න අංක නිවැරදිව නිසි පරිදි යෙදීමටත් කටයුතු කළ යුතුය.
5. ප්‍රශ්න පත්‍රයේ දී ඇති උපදෙස් නිවැරදිව පිළිපැදීම.
6. පසුගිය විභාග ප්‍රශ්න පත්‍ර හා උත්තර පරිශීලනය කිරීමෙන් තම දැනුම ප්‍රගුණ කළ හැකිය.
7. කාලය මනාව කළමනාකරණය කර ගැනීම.
8. උත්තර පත්‍ර බාරදීමට පෙර ප්‍රශ්න අංක / විභාග අංකය ආදිය නිසිපරිදි යොදා තිබේදැයි නැවත පරීක්ෂා කර බැලීම.
9. පෙර සූදානමක් සහිතව විභාගය සමත්වීමේ පරම වේතනාවෙන් ඉදිරිපත් වීම.

- * * * -